

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОЛЬНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.12.2019 года № 29  
д.Польники

Об оплате труда работников, замещающих  
должности в органах местного самоуправления  
Польниковского сельского поселения не являющиеся  
должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, Польниковский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу постановление №38 от 29.12.2017 года «Об индексации заработной платы работников Польниковской сельской администрации с 1 января 2018 года».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019 года.

Глава Польниковского  
сельского поселения

В.В.Бесхлебный

Утверждено  
решением Польниковского сельского  
Совета народных депутатов  
От 18.12.2019 года № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности в органах  
местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не  
являющиеся  
должностями муниципальной службы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления Польниковского сельского поселения по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Должностные оклады работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Польниковского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

1.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Польниковского сельского поселения.

1.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления Польниковского сельского поселения индивидуально, с учетом выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.4. Ежемесячная премия по результатам работы.

Премия, выплачиваемая, работникам, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы определяется по результатам выполнения особо важных и сложных заданий.

Кроме того, при экономии фонда оплаты труда премирование работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника или муниципального служащего.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск;

- материальная помощь в размере 1,0 должностного оклада, установленного работнику на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

2.2. При формировании годового фонда оплаты труда работников замещающих должности в органах местного самоуправления Польниковского сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты:

а) должностного оклада - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие результаты труда - в размере 11 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

г) премии по результатам работы - в размере 2,5 должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда работников,  
замещающих должности в органах местного  
самоуправления Польниковского сельского поселения,  
не являющиеся  
должностями муниципальной службы

Должностные оклады работников, замещающих  
должности в органах местного самоуправления Польниковского  
сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады, в рублях
1	Специалист	3956
2	Делоприводитель	3956
3	Бухгалтер	3956